



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Follonica – Castiglione della Pescaia – Gavorrano – Scarlino

Art. 37 c. 1 e 2 d. lgs. 50/2016

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA

“ Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo grado, fornitura pasti nell’ambito del Servizio di Balneazione estivo per minori e fornitura pasti per anziani della Casa Albergo del Comune di Castiglione della Pescaia a ridotto impatto ambientale” – CIG 7187168EA5

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determina dirigenziale a contrattare n. 1101 del 25/08/2017 del Comune di Castiglione della Pescaia si intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica l'affidamento del **Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo grado, fornitura pasti nell’ambito del Servizio di Balneazione estivo per minori e fornitura pasti per anziani della Casa Albergo del Comune di Castiglione della Pescaia a ridotto impatto ambientale**, ai sensi degli artt. 60 e 191 del d.lgs. 50/2016, da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT (Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Follonica – Castiglione della Pescaia – Gavorrano e Scarlino) , reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>

L'appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** .

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla **Società i-Faber** tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

ART. 1 – OGGETTO

1.1. Il presente appalto consiste in una procedura aperta avente ad oggetto l'**aggiudicazione congiunta** di quanto segue:

Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo grado, fornitura pasti nell’ambito del Servizio di Balneazione estivo per minori e fornitura

pasti per anziani della Casa Albergo del Comune di Castiglione della Pescaia a ridotto impatto ambientale, e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto.

- Importo a base di gara:

L'importo presunto dell'appalto è stimato in € 2.000.000,00 oltre IVA al 4%, oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso. Il valore sopra indicato è stato calcolato sulla base di un prezzo soggetto a ribasso a singolo pasto : pari a

- € 6,00 (sei) esclusa IVA 4% a pasto per i servizi giornalieri di mensa per i bambini delle scuole e fornitura pasti nell'ambito del " Servizio di balneazione per minori (numero pasti annui presunti 34.625) ;

- €. 11.50 (undici e cinquanta) esclusa IVA 4% a pasto per la giornata alimentare degli anziani presso la Casa Albergo Comunale (numero pasti annui 3.650) ;

Sono esclusi oneri per la sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze, pari a € 0,025 per pasto , non soggetti a ribasso. Su tali importi la ditta dovrà applicare un unico sconto percentuale.

1.2. Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di Follonica - Castiglione della Pescaia – Gavorrano e Scarlino.

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale del Padule, n. 3, Km 19,00 - CITTA': Castiglione della Pescaia (GR), tel. 0564 927240, fax 0564 927240

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/

Posta elettronica certificata: comune.pescaia@legalmail.it

1.3. Codice Cpv principale : 55524000

1.4. Il Responsabile Unico del Procedimento: (RUP) Dr.ssa Giorgia Giannini funzionario p.o Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona, g.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

1.5. Documentazione di gara: costituiscono documentazione del presente appalto:

- a) il bando di gara
- b) il presente disciplinare
- c) il capitolato prestazionale
- d) lo schema di contratto
- f) Altra documentazione *[tabella costo orario del lavoro; elenco grammature,]*

1.7. Durata del contratto o termini di esecuzione : la durata del servizio è di anni 8 (01 gennaio 2018/ 31 dicembre 2025) e non prevede la possibilità di rinnovo.

1.9. Finanziamento: Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale. I pagamenti avverranno previa presentazione di fattura, emessa in conformità alle disposizioni riportate nel Capitolato Speciale.

1.10. Perfezionamento contrattuale:

- per l'affidamento del servizio verrà stipulato un atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del d. lgs. 50/2016;

ART. 2 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

I suddetti soggetti devono essere iscritti al Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana – sezione Altri Enti Pubblici (START/RTTRT) **alla categoria servizi di ristorazione.**

2.2. Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a **procedura di concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

2.3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

2.4. Requisiti di ordine generale:

- ✓ inesistenza dei motivi di esclusione e partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art.80 del Codice;
- ✓ inesistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione,
- ✓ inesistenza delle condizioni di operatività del divieto di cui all'art. 13 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, come convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248 e succ. modif;
- ✓ inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

2.5. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e precisamente:

- ✓ Iscrizione alla Camera di commercio industria e artigianato e agricoltura, ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del **Documento Gara Unico Europeo - DGUE punto A.2** del presente Disciplinare.

L'operatore dovrà essere in possesso di certificazione di qualità EMAS o ISO 14001 in corso di validità, per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da organismi accreditati; per i

raggruppamenti di impresa, il requisito tecnico della certificazione EMAS o ISO 14001 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo e, qualora non coincida con la capogruppo, dall'impresa che svolgerà la parte di servizio relativa alla preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni.

L'operatore dovrà, altresì, dimostrare, a pena di esclusione, di avere in proprietà e comunque in piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto di un Centro cottura esterno, in possesso di autorizzazione sanitaria per il trasporto dei pasti e /o in regola con le norme vigenti in materia, diverso da quello messo a disposizione dal Comune di Castiglione della Pescaia; di utilizzare tale struttura eventualmente al posto o in supporto della cucina della scuola dell'infanzia di Castiglione della Pescaia in caso di temporanea e/o sopravvenuta inagibilità della stessa, o di riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e, comunque, per qualunque motivo che determini una temporanea e/o prolungata impossibilità di funzionamento della stessa; di garantire in ogni caso la fornitura dei pasti giornalieri, con un ritardo massimo di 20 minuti rispetto all'orario stabilito nel capitolato.

L'operatore dovrà, inoltre, dimostrare di adottare un proprio piano di autocontrollo HACCP (Sistema che identifica, valuta e controlla i pericoli che sono significativi per la sicurezza alimentare, ovvero che permette di individuare lungo la filiera alimentare uno o più pericoli specifici, di valutarne i rischi associati e di stabilire le misure preventive atte a contenerli in modo efficace e significativo, secondo le Linee guida del Ministero della Salute) ai sensi delle vigenti norme in materia

L'operatore dovrà, infine, garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuale dell'amministrazione comunale.

2.6 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016 per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto.

ART. 3 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE - RICHIESTE DI CHIARIMENTI – SOCCORSO ISTRUTTORIO

3.1. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 16 del presente Disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica anche non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono espresse sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT -

utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

3.2. Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti **entro 6 giorni feriali** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

3.3. Ai sensi dell'**art. 83 co.9 del Codice** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la S.A. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Le ditte partecipanti alla gara, a pena di esclusione dovranno effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei plessi interessati al servizio e di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Il sopralluogo dovrà avvenire in presenza del personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castiglione della Pescaia da concordare telefonicamente Ai numeri 0564-927240 e 0465-927222 o per e.mail a : c.piazzi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it e g.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della scadenza della gara .

ART. 5 – SUBAPPALTO

5.1. Il subappalto non è ammesso .

ART. 6 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9** oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed

alla domanda di partecipazione.

ART. 7 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre¹ le ore 12:00 del 28/11/2017, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 9.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica e Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o per difetto (0,005=0,01)

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'Offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA (Max punti 70)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, avverrà da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

le offerte tecniche verranno valutate secondo i criteri e sub criteri e con i punteggi indicati nella tabella sotto indicata.

N.	Descrizione Criterio	Punteggio max
1	Progetto di fornitura del servizio di refezione, proposte migliorative, caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio Formazione del personale	9
2	Utilizzo prodotti del territorio Toscano	10
3	Livello organizzativo dell'Azienda	8
4	Applicazione dei " Criteri Ambientali minimi per il Servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari " G.U n.220 del 21.09.2011"	9
5	Realizzazione di corsi di formazione, di campagne di comunicazione e informazione alimentare ed ambientali	3
6	Prodotti DOP e/o IGP	10
7	Miglioramento del servizio mediante realizzazione di un sistema di refezione self service	8
8	Integrazione e adeguamenti delle attrezzature e dei mezzi funzionali al servizio e degli arredi esistenti nella cucina e nei refettori	8
9	Fornitura menù con piatti tradizionali	5
TOTALE PUNTI MAX		70

Relativamente al punto 1) - PROGETTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE, PROPOSTE MIGLIORATIVE, CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO- PUNTI MAX 9

Saranno prese in considerazione voci valutabili con i seguenti punteggi massimi:

Descrizione sottocriteri Punteggi massimi

- Organico dedicato al servizio nel Comune di Castiglione della Pescaia, livello di professionalità articolato per: dietista, produzione pasti.

N	Descrizione Sottocriterio Punteggi massimi	Punteggio Max
1	Relazione dettagliata sul numero di unità di personale da impiegare, sul loro inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero e piano di formazione del personale impiegato nel servizio di ristorazione di cui al presente bando	4

2	Modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori	3
3	Progetto di fornitura del servizio e proposte migliorative	2
TOTALE PUNTI MAX		9

Relativamente al punto 2) – UTILIZZO PRODOTTI DEL TERRITORIO TOSCANO – PUNTI MAX 10
Saranno prese in considerazione voci valutabili con i seguenti punteggi massimi:

N	Descrizione Sottocriterio Punteggi massimi	Punteggio Max
1	Uova	2
2	Latte fresco e derivati	2
3	carne	2
4	Frutta e verdura di stagione	2
5	riso	2
TOTALE PUNTI MAX		10

Relativamente al punto 3) – LIVELLO ORGANIZZATIVO DELL'AZIENDA – PUNTI MAX 8
Saranno prese in considerazione voci valutabili con i seguenti punteggi massimi:

N	Descrizione sottocriteri Punteggi massimi	Punteggio max
1	Complesso organizzativo aziendale con indicazione funzioni del personale ad esse stabilmente dedicato	3
2	Ditta con maggior numero di dipendenti (altre ditte: punti in Proporzione)	2
3	Esistenza di una squadra jolly specifica per le sostituzioni del personale e sua consistenza numerica Ditta con maggior consistenza numerica (altre ditte: punti in proporzione)	3
TOTALE PUNTI		8

4) Relativamente al punto 4)- Applicazione dei “ Criteri Ambientali minimi per il Servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari “ G.U n.220 del 21.09.2011 - PUNTI MAX 9

N	Descrizione sottocriteri Punteggi massimi	Punteggio max
1	Utilizzo per pulizia dei locali e per lavaggio delle stoviglie di detersivi ecologici	2
2	Utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale: veicoli almeno Euro 4	3
3	Utilizzo dell'acqua in caraffa	1
4	Carbon Footprint: utilizzo di prodotti alimentari caratterizzati dalla minore quantità di emissione di gas a effetto serra	3
TOTALE PUNTI		9

Relativamente al punto 5) - REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE – PUNTI MAX 3
Saranno prese in considerazione voci valutabili con i seguenti punteggi massimi:

N	Descrizione sottocriteri Punteggi massimi	Punteggio max
1	formazione inerente l'educazione alimentare rivolta al personale insegnante previo consenso del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Castiglione della Pescaia (ore di formazione, tipologia corsi, n. insegnanti da formare, qualifica dei formatori, tempi di realizzazione dei corsi)	2
2	realizzazione opuscoli divulgativi rivolti a bambini e famiglie (tipologia e argomenti delle pubblicazioni, eventuale contributo economico finalizzato)	1
TOTALE PUNTI		3

Relativamente al punto 6) – PRODOTTI DOP E/o IGP – PUNTI MAX 10

Verranno valutate le offerte sulla base dei seguenti parametri:

N	Descrizione sottocriteri Punteggi massimi	Punteggio max
1	Olio di oliva DOP e/o IGP	2
2	insaccati DOP e/o IGP	1,5
3	Parmigiano DOP e/o IGP	1,5
4	Pane DOP toscano	2
5	pasta DOP e/o IGP	1,5
6	legumi DOP e/o IGP	1,5
TOTALE PUNTI		10

Relativamente al punto 7) – Miglioramento del servizio mediante realizzazione di un sistema di refezione self service PUNTI MAX.8

N	Descrizione e Punteggi massimi	Punteggio max
1	Redazione del progetto e successiva realizzazione in caso di aggiudicazione nella sala di refezione del plesso scolastico destinato alla scuola primaria "G. Pascoli" in località Le Paduline di un sistema selfservice.	8
TOTALE PUNTI		8

Tutti gli arredi che compongono tale sistema rimarranno di proprietà del Comune al termine del rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria.

Relativamente al punto 8) Integrazione e adeguamenti delle attrezzature e dei mezzi funzionali al servizio e degli arredi esistenti nella cucina e nei refettori PUNTI MAX 8

Verranno valutate le offerte sulla base dei seguenti parametri:

N	Descrizione sottocriteri Punteggi massimi	Punteggio max
1	attrezzature e mezzi funzionali al servizio (es. frigo, congelatore, macchine affettatrici, cutter, abbattitori, pelapatate, sigillatrice, ecc.)	4

	punti 0,5 ogni € 1.000,00 di spesa	
2	Elementi di arredo per la cucina e dispensa (es. banco lavoro, scaffalature per stoccaggio, condizionatore d'aria, ecc.) Punti 1 ogni € 1.000,00 di spesa	2
3	Elementi di arredo per le sale di refezione (es. tavoli e sedie per la consumazione dei pasti) Punti 0,5 ogni € 1.000,00 di spesa	2
TOTALE PUNTI		8

Tutte le attrezzature, mezzi funzionali al servizio e arredi forniti in sede di offerta rimarranno di proprietà del Comune al termine del rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria.

Relativamente al punto 8) Fornitura menù con piatti tradizionali - PUNTI MAX 5

N	Descrizione sottocriteri Punteggi massimi	Punteggio max
1	Preparazione e somministrazione di piatti tradizionali della cucina maremmana toscana (almeno un piatto al mese)	3
2	Preparazione e somministrazione di dolci durante le festività (Carnevale, Pasqua e Natale)	2
TOTALE PUNTI		5

TOTALE PUNTI 70

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi ai criteri 1,2,3,4,5,6, 7,8 e 9 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Il punteggio dell'offerta tecnica qualitativa di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio e/o sub criterio come sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice , saranno esclusi dalla gara, e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione prima della riparametrazione sotto prevista sia inferiore a 35/70.

Nel caso in cui nessuna offerta qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile

all'offerta tecnica qualitativa pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Il punteggio riparametrato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione lineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 30 punti.

La valutazione dei suddetti Elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START

Saranno ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si preferirà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di parità ulteriore, si procederà al sorteggio per definire l'aggiudicazione.

8.3 Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia, calcolata con uno dei metodi indicati nel predetto comma 2 e sorteggiati dal RUP nella prima seduta del seggio di gara, nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a cinque, come previsto dal comma 3 bis dell'art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, si procede con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come sopra indicato. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del predetto art. 97. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

ART.9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**

B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti **B.1 e B.2.**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono o i soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di socio di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, coassicurazione, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del d. lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del d. lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del d. lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A.2) DOCUMENTI DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d. lgs. 50/2016, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.” - Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa quanto di seguito riportato:

PARTE I : viene precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II “Informazioni sull'operatore economico” :

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (**sezione A**), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentanti (**sezione B**), l'eventuale ricorso all'avvalimento (**sezione C**), l'eventuale ricorso al subappalto (**sezione D**).

Parte III “Motivi di esclusione” :

Il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate al precedente paragrafo A.1.) condanne penali (sezione A), pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), altre motivazioni (sezione D).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue:

l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al precedente paragrafo A.1.) al momento della presentazione dell'offerta e indicati nella “*domanda di partecipazione*” (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, e nella stessa sezione A. A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta:

- ✓ in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti;

oppure, in alternativa,

- ✓ in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.

Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione.

Nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE.

Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

Parte IV “Criteri di selezione”:

► “Sezione A – Idoneità

punto 1): dichiarare l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato, oppure per gli operatori esteri il corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale

Parte VI: “Dichiarazioni finali” – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello Scheda consorziata** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori di-

chiarazioni che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello Scheda consorziata avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve indicare, nel **DGUE**:

- i requisiti oggetto dell'avvalimento;
- la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria).

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello **Dichiarazione di avvalimento art.89**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la Dichiarazione di avvalimento art. 89, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art.89 d.lgs. 50/2016 non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, d.lgs. 50/2016.

A.4) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a Concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 d. lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del d. lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara **l'impresa ausiliaria**, ivi indicata, **deve**:

1. produrre **un proprio DGUE**;

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello, scheda avvalimento art. 110 comma 5**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la scheda avvalimento – art. 110 comma 5 compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'operatore economico deve, inoltre, produrre il **contratto**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d. lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione le risorse** necessarie per tutta la durata della concessione e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di proseguire regolarmente la concessione. Il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente

dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio deve essere **inserito nell' apposito spazio** del sistema telematico.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d. lgs. 50/2016 non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

A.5) LA GARANZIA:

► **per l'esecuzione dei lavori, garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Castiglione della Pescaia.

Oggetto dell'appalto	Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, fornitura pasti nell'ambito del Servizio di Balneazione estivo per minori e fornitura pasti per anziani della Casa Albergo del Comune di Castiglione della Pescaia a ridotto impatto ambientale Procedura aperta ai sensi art. 60 del d.lgs. 50/2016
Importo dell'appalto	€. 2.000.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€. 40.000,00
CIG	7187168EA5

A.5.1 - La garanzia provvisoria per l'esecuzione del servizio può essere costituita in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 , comma 2, d.lgs. 50/2016, presso Banca Terre Etrusche di Maremma, Credito Cooperativo S.C. (Banca Tema) Agenzia di Castiglione della Pescaia, Corso della Libertà 17, IBAN IT72N0885172210000000500000, intestato al Comune di Castiglione della Pescaia, a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, fornitura pasti nell'ambito del Servizio di Balneazione estivo per minori e fornitura pasti per anziani della Casa Albergo del Comune di Castiglione della Pescaia a ridotto impatto ambientale Procedura aperta ai sensi art. 60 del d.lgs. 50/2016 CIG 7187168EA5 - Comune Castiglione della Pescaia "*.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5.2- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per l’affidamento Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo grado, fornitura pasti nell’ambito del Servizio di Balneazione estivo per minori e fornitura pasti per anziani della Casa Albergo del Comune di Castiglione della Pescaia a ridotto impatto ambientale Procedura aperta ai sensi art. 60 del d.lgs. 50/2016 - Comune di Castiglione della Pescaia CIG 7187168EA5”*. La fideiussione deve recare **la firma digitale** di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.
- La fidejussione assicurativa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

A.5.3 - L’importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.5) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni;

L’operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.5.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all’affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A.5.5 - L’Amministrazione, nella comunicazione dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

A.6) l’IMPEGNO di un fideiussore, come previsto dall’art. 93, comma 8, individuato tra i soggetti di cui all’art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.5.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.5.2.
- nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.5.1. (deposito in contanti) l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del Codice per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun

impegno.

- **il dettato dell'art. 93, comma 8, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.5) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.6), gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, allegando copia del documento di identità, in corso di validità, del garante.

A.7) CONTRIBUTO ANAC

Si ricorda che secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2015, la presente procedura è soggetta al pagamento del contributo ivi previsto, in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, nella misura di **€ 140,0, a carico dell'offerente**.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2017"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010").

La copia della quietanza della contribuzione dovrà essere inserita in formato PDF nell'apposito spazio previsto del sistema, eventualmente acquisita tramite scansione, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

A.8) PATTO INTEGRITA'

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, il documento contenente il **patto d'integrità**.

A.9) DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA D. LGS. 81/2008

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, la **dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene, salute e sicurezza sul lavoro in particolare ai sensi d.lgs. 81/08 e smi.**

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA (generata automaticamente dal sistema)

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso percentuale** rispetto all'importo posto a base di gara per i lavori stradali, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa², espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

B.2) DICHIARAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averla scaricata dalla documentazione di gara, compilata e firmata digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema ed a corredo dell'offerta, la dichiarazione inerente l'indicazione dei **propri costi della manodopera**. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e

² Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

10. L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA SI SVOLGE SECONDO LA SEGUENTE PROCEDURA:

1. Il RUP in una o più sedute pubbliche, verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
2. Il RUP in seduta pubblica procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
3. Il RUP in seduta pubblica effettua i calcoli per l'individuazione della soglia di anomalia secondo il metodo sorteggiato, esclude automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, predispone la graduatoria delle offerte ammesse;
4. Il RUP formula la proposta di aggiudicazione e l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione in maniera definitiva solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 29.11.2017 - ore 9:00 presso la sede comunale, le sedute successive si terranno nei giorni a seguire, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 11 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 7, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto B) in tutto od in parte, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

ART.12 - DETERMINA L'ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE DALLA GARA

- La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei lavori oggetto della gara, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma regionale START;
- La mancanza dell'offerta economica, in tutto od in parte;
- L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex articolo 83, comma 9, ultimo capoverso del Codice;
- Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa);
- La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;

- La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione cui al precedente articolo 2 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- Il mancato versamento del contributo ANAC ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 266/2005 (Delibera ANAC n.163 del 22 dicembre 2015)
- mancata partecipazione al sopralluogo di cui all' art. 4 del presente disciplinare,
 - mancata dimostrazione di avere in proprietà o comunque in piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto di un Centro cottura esterno, in possesso di autorizzazione sanitaria per il trasporto dei pasti e /o in regola con le norme vigenti in materia, diverso da quello messo a disposizione dal Comune di Castiglione della Pescaia; di utilizzare tale struttura eventualmente al posto o in supporto della cucina della scuola dell'infanzia di Castiglione della Pescaia in caso di temporanea e/o sopravvenuta inagibilità della stessa, o di riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e, comunque, per qualunque motivo che determini una temporanea e/o prolungata impossibilità di funzionamento della stessa; di garantire in ogni caso la fornitura dei pasti giornalieri, con un ritardo massimo di 20 minuti rispetto all'orario stabilito nel capitolato, così come previsto dall'art. 2.5 del presente disciplinare di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto B1 :

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

ART. 13 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del procedimento entro 60 dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento , fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line ", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti

ART. 14 - CONCLUSIONE DELL' AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà all'aggiudicazione a seguito della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016 dopo l'esito della verifica dei requisiti richiesti dai documenti di gara.
- Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 d. lgs. 50/2016 (aggiudicazione efficace ai sensi dell' art. 32, comma 7, d. lgs. 50/2016)
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.
- L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.
- Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
- Quando l'aggiudicazione è divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
 - stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
 - versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
 - costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
 - produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non verrà comunque stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 9 del Codice.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del d. lgs 50/2016.

Garanzia definitiva e assicurazioni

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario dovrà presentare inoltre le **polizze assicurative previste dall'art.35 del capitolato**.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

15.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

15.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

15.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

- 1) personale della Centrale Unica di Committenza e dei Comuni implicati nel procedimento;
- 2) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 4) altri soggetti della pubblica amministrazione.

15.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 30/6/2003 n. 196.

15.5.- Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START/RTRT.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START/RTRT e della Stazione appaltante, dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

ART. 16 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d. lgs 50/2016 (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del d. lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Il Responsabile del Settore
Servizi Generali e Servi alla Persona
Dr.ssa Giorgia Giannini